

Załącznik
do Uchwały Rady Pedagogicznej
nr 16/2023/2024
Bursy Regionalnej w Ostrołęce
z dnia 28.08.2024r.

**REGULAMIN
BURSY REGIONALNEJ
W OSTROŁĘCE**



Spis treści

Rozdział I

Postanowienia wstępne 3

Rozdział II

Cele i zadania bursy 3

Rozdział III

Wychowankowie 4

Rozdział IV

Organizacja pracy bursy 10

Rozdział V

Postanowienia końcowe 12

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Bursa Regionalna w Ostrołęce, zwana dalej „bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

§ 2. 1. Bursa używa nazwy „Bursa Regionalna w Ostrołęce”.

2. Ustalona nazwa jest używana przez bursę w pełnym brzmieniu.
3. Adres bursy: ul. Traugutta 9a, 07-410 Ostrołęka.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§ 3. 1. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tych aktów prawnych.

2. Podstawowym zadaniem i celem bursy jest:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 2) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich harmonijnego fizycznego i psychicznego rozwoju;
- 3) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) stwarzanie możliwości rozwijania poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dóbr kultury;
- 6) nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 7) ukształtowanie odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym świecie;
- 8) organizowanie wychowankom całodziennego wyżywienia;
- 9) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
- 10) zapewnienie warunków do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych rozkładem dnia oraz pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej lub pomocy nauczyciela-wychowawcy;
- 11) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach kół zainteresowań;

- 12) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów;
- 13) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w salach mieszkalnych;
- 14) kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach samorządu grup i Młodzieżowej Radzie Bursy;
- 15) rozwijanie patriotyzmu, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej wychowanków i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka;
- 16) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego bursy.

3. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) realizację programów profilaktycznych;
- 2) podejmowanie działań w oparciu o opracowane procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia;
- 3) skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów;
- 4) właściwą organizację życia w bursie;
- 5) współpracę z instytucjami wspierającymi pracę bursy;
- 6) zapewnienie odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, rozwoju zainteresowań, higieny.

§ 4. 1. Bursa organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom-wychowawcom. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom-wychowawcom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli-wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział III

Wychowankowie

§ 5. 1. O przyjęciu wychowanków rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.

3. Tryb pracy komisji określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej ds. rekrutacji.

4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) nauczyciel-wychowawca upoważniony przez Dyrektora — jako przewodniczący;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

5. Wychowankowie mieszkający w bursie w danym roku szkolnym mogą ubiegać się o miejsce na kolejny rok szkolny poprzez złożenie przez rodziców wychowanków niepełnoletnich lub pełnoletnich wychowanków deklaracji o kontynuowaniu pobytu w placówce w terminie podanym przez Dyrektora bursy.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.

7. W przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej Bursy Regionalnej w Ostrołęce, szkoły, policji, kuratora sądowego, lekarza, w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać nie przyjęty do bursy.

§ 6. Wychowanek ma prawo do:

- 1) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia;
- 2) korzystania i uzyskiwania pomocy nauczycieli-wychowawców, Dyrektora oraz Młodzieżowej Rady Bursy we wszystkich istotnych sprawach;
- 3) kandydowania oraz wybierania członków Młodzieżowej Rady Bursy;
- 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z nauczycielem-wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe;
- 5) reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
- 6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy;
- 7) swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia;
- 8) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach (świetlica) w czasie wolnym, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem-wychowawcą;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze;
- 10) odwołania się od decyzji Dyrektora.

§ 7. 1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz postanowień zawartych w Statucie bursy, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych);
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy;
- 3) pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę w godzinach 9.00 – 11.00 i 16.00 – 18.00. Za zezwoleniem nauczyciela-wychowawcy, kontynuowania nauki po godzinie 22.00;
- 4) uzyskiwania zgody nauczyciela-wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście:

- a) każde wyjście wychowanka bursy w godzinach rannych, popołudniowych i wieczornych rejestrowane jest w zeszycie wyjść, a wyjścia w czasie nauki własnej są uzgadnianie z nauczycielem-wychowawcą,
 - b) każdy wyjazd wychowanka bursy w ciągu tygodnia jest rejestrowany w zeszycie wyjazdów i potwierdzony telefonicznie lub osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego. Wpisanie się wychowanka w zeszyt wyjazdów do domu jest jednoznaczne z przejęciem opieki i odpowiedzialności za dziecko przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 5) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora obowiązujących w placówce a w szczególności:
- a) zgłoszenia wypadków oraz wszelkich zauważalnych usterek;
 - b) w przypadku stwierdzenia celowego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu/wyposażenia należącego do bursy, wychowanek/rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną;
 - c) za szkody wyrządzone w mieniu bursy przez osobę odwiedzającą, odpowiada wychowanek przyjmujący te osoby;
 - d) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy;
 - e) nie używania w pokoju mieszkalnym grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów, czajników elektrycznych, gofrownic, kuchenek mikrofalowych, lodówek, przedłużaczy, rozgałęziaczy i innego sprzętu AGD przywiezionego z domu;
 - f) nie dokonywania samodzielnych napraw urządzeń elektrycznych, dotykania sygnalizacji przeciwpożarowej, oddymiającej, niszczenia szafek przeciwpożarowych i hydrantów. W przypadku uszkodzenia wymienionych urządzeń należy natychmiast zgłaszać ten fakt nauczycielowi-wychowawcy lub portierowi.
 - g) nie używania w pomieszczeniach bursy otwartego ognia, w tym świeczek, kadzidełek, zapalniczek.
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
- a) okazywanie szacunku pracownikom bursy oraz koleżankom i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowanie przekonań i poglądów innych ludzi;
 - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - e) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód.
- 7) przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących:
- a) zakazu spożywania alkoholu na terenie placówki lub przybycia do niej w stanie nietrzeźwym oraz przechowywania alkoholu;
 - b) zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów, zażywania, posiadania i rozpowszechniania środków odurzających;
 - c) zakazu używania emblematów i znaków reklamujących lub promujących środki/substancje, których używanie może prowadzić do uzależnień;
 - d) zakazu używania emblematów i symboliki, związanej z subkulturami o charakterze destrukcyjnym;

- e) zakazu zamykania na klucz pomieszczeń sypialnych i innych w czasie przebywania w nich;
 - f) zakazu stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec wychowanków;
 - g) zakazu rozpowszechniania pornografii i przeglądania stron o charakterze pornograficznym;
 - h) zakazu zachowań seksualnych na terenie bursy oraz publicznego okazywania gestów mających znamiona erotyczne, a także czułości drugiej osobie w obecności innych wychowanków;
 - i) zakazu wystawiania żywności, obuwia i innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych. Wychowanek ma możliwość przechowywania prywatnej żywności w podpisanych pojemnikach i/lub zamkniętych oryginalnych opakowaniach produktów spożywczych, w lodówkach znajdujących się w kuchni. Każdy wychowanek zobowiązany jest regularnie kontrolować terminy przydatności do spożycia swoich produktów. O porządek w lodówce, wyrzucanie przeterminowanej żywności dbają sami wychowankowie, w porozumieniu z nauczycielem-wychowawcą grupy.
- 8) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą i zniszczeniem, szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń:
- a) stosowania się do zakazu umieszczania nalepek, napisów, ilustracji, plakatów, itp. na ścianach, meblach, drzwiach i innym wyposażeniu placówki;
 - b) wychowanek zobowiązany jest do zabezpieczenia posiadanych rzeczy, w tym
 - c) telefonów komórkowych, komputerów, innego sprzętu elektronicznego. Bursa nie odpowiada za ewentualne ich zaginięcia lub kradzież;
 - d) wychowanek odpowiada osobiście za szkody przez siebie spowodowane, jednak w przypadku, gdy szkoda powstała w zajmowanym pokoju wieloosobowym i nie ma możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy danego pokoju ponoszą odpowiedzialność w częściach równych za wyrządzone szkody w jego wyposażeniu i wygładzie oraz w pomieszczeniach wspólnych lub mieniu bursy;
 - e) wychowanek zobowiązany jest do utrzymania czystości w swoim pokoju poprzez samoobsługowe dyżury porządkowe i chodzenie wewnątrz budynku w zmienionym obuwiu, które zmienia niezwłocznie po przyjsciu do placówki (klapki, kaptcie);
 - f) nauczyciel-wychowawca ma prawo wejść do pokoju o każdej porze, zachowując prawo wychowanków do poszanowania prywatności i intymności, może także sprawdzać higienę, czystość i porządek wewnątrz wyposażenia;
 - g) w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela-wychowawcę nagminnego nieporządku w pokoju, mieszkańcy tego pokoju mogą zostać ukarani karą ustaloną przez nauczyciela-wychowawcę lub Radę Pedagogiczną;
 - h) należy korzystać we właściwy sposób z urządzeń sanitarnych. Zabrania się wylewania do umywalk/zlewów fusów po herbacie, kawie, substancji stałych, resztek jedzenia. Umywalkę/zlew po każdorazowym użyciu należy oczyścić, by nie pozostawiać w niej

- żadnych resztek. Zabrania się pozostawiania w umywalce brudnych naczyń, sztućców i innych przedmiotów wykorzystywanych do przygotowywania i spożywania posiłku;
- i) do utrzymania higieny osobistej służą natryski, z których należy korzystać pojedynczo. Po każdorazowym skorzystaniu należy zostawić czystą (również oczyszczoną z wypadających włosów) kabinę prysznicową. Do kąpeli zaleca się wkładać na stopy plastikowe klapki;
 - j) klucze do pokoi należy oddawać do portierni w momencie wyjścia ostatniego wychowanka z pokoju. W przypadku zgubienia klucza do pokoju, wychowanek zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia o zaistniałym incydencie nauczyciela-wychowawcy oraz pracownika sekretariatu;
 - k) wychowanek zobowiązany jest spać w przydzielonym łóżku w swoim pokoju. Zabronione jest przebywanie dwóch wychowanków w jednym łóżku;
 - l) przed opuszczeniem bursy, na zakończenie roku szkolnego, wychowanek zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania zgodnie z kartą obiegową.
- 9) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 10) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców;
- 11) wypełniania powierzonych przez nauczyciela-wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie.

2. Obowiązki wychowanka w stołówce:

- 1) wychowanek korzysta z wyżywienia w stołówce w wyznaczonych godzinach;
- 2) obowiązuje zakaz wnoszenia naczyń, napojów i pożywienia poza stołówkę. Istnieje możliwość zrobienia do szkoły drugiego śniadania.
- 3) wychowanek wracający z zajęć w godzinach późniejszych niż godziny serwowania posiłków, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu kuchni i dyżurującego nauczyciela-wychowawcę. Przeznaczone dla niego posiłki zostaną przechowane w kuchni i przygotowane do indywidualnego spożycia w godzinach dogodnych dla wychowanka;
- 4) wychowanek korzystający ze stołówki będącej miejscem zbiorowego spożywania posiłków, zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) stosownego ubioru, tzn.: nie wchodzenia do stołówki w stroju nocnym (piżamie i/lub w szlafroku). Wszystkich obowiązuje strój dzienny;
 - b) zachowania czystości, a w szczególności przed posiłkiem należy umyć ręce;
 - c) związywania długich włosów w taki sposób aby nie spadały na przygotowane posiłki (śniadania, kolacje) podane w formie „szwedzkiego stołu”;
 - d) kulturalnego spożywania posiłków;
 - e) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków;
 - f) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki;
 - g) odnoszenia zastawy w wyznaczone miejsce.

§ 8. 1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu; za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:

- 1) pochwałą nauczyciela-wychowawcy grupy lub Dyrektora;

- 2) dyplomem;
- 3) listem pochwalnym do rodziców i szkoły;
- 4) nagrodą rzeczową;
- 5) medalem Wzór do naśladowania;
- 6) statuetką As życia kulturalnego.

2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 9. 1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela-wychowawcy grupy;
- 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
- 3) wysłaniem do szkoły pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania;
- 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 5) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.

2. Decyzją Dyrektora, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli-wychowawców, pracowników bursy i innych osób;
- 2) posiadania, wnoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu na teren bursy, ich dystrybucja, spożywanie, nakłanianie innych wychowanków do ich spożycia czy też pozostawanie pod ich wpływem;
- 3) dewastacji wyposażenia bursy;
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli-wychowawców, pracowników bursy i innych osób;
- 5) kradzieży;
- 6) popełnienia czynu karalnego;
- 7) nieregulowania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie przez okres 2 miesięcy.

3. O udzielonej karze, Dyrektor bursy powiadamia rodziców wychowanka drogą pisemną.

4. Rodzice lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar do Dyrektora, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze.

5. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice lub wychowanek mogą składać skargi do Dyrektora.

Rozdział IV

Organizacja pracy bursy

§ 10. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.

3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

4. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje nauczyciel-wychowawca.

5. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje nauczyciel-wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca nauczycielem-wychowawcą wyznaczona przez dyrektora.

§ 11. 1. W bursie działa Samorząd Młodzieżowej Rady Bursy.

2. Celem działalności Młodzieżowej Rady Bursy jest wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez podejmowanie wszelkich działań na rzecz koleżanek i kolegów będących mieszkańcami placówki.

3. Młodzieżowa Rada Bursy wybiera spośród siebie reprezentantów, wchodzących w skład Zarządu Młodzieżowej Rady Bursy: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Organizację oraz przebieg wyborów do Zarządu Młodzieżowej Rady Bursy oraz wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy reguluje ordynacja wyborcza.

§ 12. Do zadań Zarządu Młodzieżowej Rady Bursy należy:

- 1) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie bursy;
- 2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy;
- 3) poręczanie za wychowanków podczas rozstrzygania sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia społecznego wśród wychowanków;
- 4) czynne uczestnictwo w organizacji czasu wolnego;
- 5) organizowanie imprez o charakterze ogólnobursowskim;
- 6) organizowanie i wspieranie samopomocy koleżeńskiej w nauce;
- 7) działalność na rzecz środowiska lokalnego;
- 8) możliwość udziału przedstawiciela Młodzieżowej Rady Bursy w zebraniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw ogółu mieszkańców, ich problemów i potrzeb.

§ 13. 1. W bursie obowiązuje rozkład dnia, który uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz bursy lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

	7 ⁰⁰	Pobudka
7 ⁰⁰	— 7 ³⁰	Toaleta poranna
6 ³⁰	— 8 ⁰⁰	Śniadanie (wyjście do szkoły)
8 ⁰⁰	— 9 ⁰⁰	Czas wolny
9 ⁰⁰	— 11 ⁰⁰	Nauka własna
11 ³⁰	— 16 ⁰⁰	Obiad

16 ⁰⁰ — 18 ⁰⁰	Nauka własna
18 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰	Kolacja
18 ³⁰ — 20 ³⁰	Czas wolny (lub zajęcia zorganizowane)
20 ³⁰ — 21 ³⁰	Zajęcia własne
20 ¹⁰ — 22 ⁰⁰	Toaleta wieczorna
22 ⁰⁰ — 6 ⁰⁰	Cisza nocna

Powrót do bursy do godz. 20⁰⁰ (w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca powrót do godz. 20³⁰).

2. Podczas nauki własnej wszystkich wychowanków obowiązuje cisza oraz ograniczona możliwość odwiedzin w pokojach. Nauka przebiega w pokojach mieszkalnych. W razie potrzeby bursa zapewnia oddzielne pomieszczenia do nauki tzw. pokój cichej nauki.

3. Cisza nocna oznacza zaprzestanie głośnego rozmawiania, używania telefonów komórkowych, wzajemnych odwiedzin, kąpieli, mycia, prania i innych czynności zakłócających spokój. Wychowanek może w tym czasie uczyć się w pokoju cichej nauki, po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego lub w pokoju (przy lampce) o ile nie przeszkadza to pozostałym współmieszkańcom.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14. Mieszkańcy Bursy Regionalnej w Ostrołęce zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w Ostrołęce w dniu 28.08.2024 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Bursy Regionalnej
w Ostrołęce

Zasady odpłatności i zwolnień z opłat za zakwaterowanie
i wyżywienie w Bursie Regionalnej w Ostrołęce

Rozdział I
Opłaty za zakwaterowanie w bursie

§ 1. 1. Opłatę za zakwaterowanie w bursie wychowankowie wpłacają na wskazane przez bursę konto bankowe do 15 dnia każdego miesiąca. Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala Dyrektor bursy, a zatwierdza organ prowadzący bursę.

2. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.

Rozdział II
Wpłata jednorazowej kaucji

§ 2. 1. Wychowankowie bursy zobowiązani są do wpłacenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakwaterowania w bursie, na wskazane przez bursę konto bankowe jednorazowej kaucji, której wysokość zatwierdzana jest corocznie przez Dyrektora bursy.

2. Kaucja stanowi zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z:

- 1) ewentualnym zniszczeniem sprzętu i wyposażenia znajdującego się w zajmowanym pokoju;
- 2) ewentualnym zniszczeniem sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych, łazience, pomieszczeniach udostępnionych młodzieży na danej kondygnacji i na terenie bursy.

3. Oceny stanu zniszczenia oraz podjęcia decyzji o zajęciu wpłaty na poczet zniszczenia dokonuje komisja w składzie: kierownik gospodarczy, konserwator oraz nauczyciel-wychowawca, w którego grupie powstało zniszczenie.

4. Protokół oceny komisji zatwierdza Dyrektor bursy.

5. Zwrot kaucji następuje na koniec roku szkolnego, lub w przypadku wcześniejszej rezygnacji z zakwaterowania w bursie, po rozliczeniu się i podpisaniu karty obiegowej.

Rozdział III

Zwolnienia z opłat za zakwaterowanie w bursie

§ 3. 1. Dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego, na wniosek rodziców wychowanka bursy lub wniosek pełnoletniego wychowanka może zwolnić wychowanka z całości lub części opłat za zakwaterowanie w przypadku uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych lub trudnej sytuacji materialnej wychowanka.

2. Wychowankowie bursy odbywający praktykę zawodową wynikającą z programu nauczania i w tym czasie nie przebywający w bursie, mogą być zwolnieni z opłaty za ten okres w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu. Fakt ten musi być potwierdzony przez szkołę, do której uczęszcza wychowanek lub kierownika praktyk.

3. W przypadku wystąpienia okresowych świąt i przerw w nauce, np. ferii zimowych (w ciągu roku szkolnego) opłaty za zakwaterowanie w bursie pobierane są w pełnej wysokości.

4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu:

- 1) udokumentowane zwolnieniem lekarskim, trwającym powyżej trzech dni;
- 2) udokumentowane pobytem w szpitalu.

Regulamin dla wychowanków – uczniów szkół policealnych

Rozdział I Prawa

§ 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 3) optymalnych warunków pobytu w placówce;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przepisami przeciwpożarowymi;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

Rozdział II Obowiązki

§ 2. Wychowankowie zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) podpisania umowy w sprawie pobytu w Bursie Regionalnej w Ostrołęce przed zakwaterowaniem w bursie;
- 3) przekazania pokoju Dyrektorowi i uregulowania wszystkich zobowiązań podczas opuszczania bursy. Pokój powinien być należycie wysprzątny;
- 4) nieodstępowania pokoju lub miejsca w pokoju osobom trzecim;
- 5) klucze od swojego pokoju wychowanek otrzymuje z portierni;
- 6) wychodząc z budynku bursy, wychowanek ma obowiązek zostawić klucze na portierni;
- 7) goście odwiedzający wychowanków są zobowiązani do okazania na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
- 8) wychowanek osobiście odbiera gości z portierni i wprowadza ich na teren bursy. Po zakończonej wizycie należy gości odprowadzić na portiernię;
- 9) gości w bursie przyjmujemy między godziną 8:00 a 22:00;
- 10) cisza nocna trwa od godziny 22:00 do 6:00;
- 11) w bursie i na terenie przyległym obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia papierosów, używania narkotyków;

- 12) wychowanek jest zobowiązany do dbania o powierzone przedmioty, a w przypadku uszkodzenia powinien niezwłocznie zgłosić szkodę Dyrektorowi;
- 13) umeblowanie i wyposażenie jest przypisane do pomieszczenia, nie wolno przenosić mebli do innych pokoi;
- 14) zabronione jest przywieszanie lub przybijanie obrazów lub plakatów do ścian oraz mebli w pokoju bez zgody Dyrektora;
- 15) Dyrektor bursy nie odpowiada za rzeczy osobiste znajdujące się w pokojach wychowanków;
- 16) w pokoju zabrania się używania: kuchenek elektrycznych, tosterów, opiekaczy;
- 17) do przygotowywania posiłków służą kuchnie;
- 18) wychowanek korzystający z kuchni jest zobowiązany do pozostawienia po sobie porządku. Brudne naczynia pozostawione w kuchni będą trwale usuwane;
- 19) pomieszczenia ogólnodostępne na terenie bursy wymagają wspólnej troski o porządek i czystość;
- 20) za wszelkie umyślne zniszczenia w pokojach i pomieszczeniach użytkowych, wychowanek będzie ponosił odpowiedzialność finansową;
- 21) każdy wychowanek zobowiązany jest do kulturalnego odnoszenia się do personelu bursy jak i współmieszkańców;
- 22) ze względu na specyfikę bursy, zabrania się głośnego zachowywania na korytarzach, w szczególności po godz. 22:00;
- 23) zachowania agresywne, wulgarne lub z użyciem siły, spotkają się ze stanowczą reakcją Dyrektora bursy z usunięciem z bursy włącznie;
- 24) zabrania się wystawiania śmieci na korytarz, do kuchni i toalet, czyszczenia worków z odkurzaczy w pomieszczeniach ogólnodostępnych, wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych śmieci i innych nieczystości, powodujących zapychanie się przewodów.

§ 3. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być ukarany:

- 1) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 3) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.